

# SG.D.13 Política de tratamiento de datos personales

Versión: 02/ Fecha: 2023-08-04

Página 1 de 1



## OBJETIVO:

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por **TERMIKA ENERGY COLOMBIA S.A.S.**

## ALCANCE:

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **TERMIKA ENERGY COLOMBIA S.A.S.**, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

## OBLIGACIONES:

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para **TERMIKA ENERGY COLOMBIA S.A.S.**

## RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

**TERMIKA ENERGY COLOMBIA S.A.S.**, sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el NIT 900.391.876-6, con domicilio principal en **Cra. 71A No 116A-40** de la ciudad de Bogotá D.C, República de Colombia. Página [www.thermika.com.co](http://www.thermika.com.co) Teléfono **3027886687**

## TRATAMIENTO Y FINALIDAD:

El tratamiento que realizará **TERMIKA ENERGY COLOMBIA S.A.S.** con la información personal será el siguiente:

- La recolección, almacenamiento, uso, circulación, verificación.

## DERECHOS DE LOS TITULARES:

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté

prohibido o no haya sido autorizado.

- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrán carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).

- Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, **TERMIKA ENERGY COLOMBIA S.A.S.** informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio - Delegatura para la Protección de Datos Personales.

## VIGENCIA:

**La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 21 de octubre de 2021.**

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

## ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El área de la dirección administrativa tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos.

- Página web:  
[www.thermika.com.co](http://www.thermika.com.co)
- Correo electrónico:  
[comercial@thermika.com.co](mailto:comercial@thermika.com.co)

## PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, **TERMIKA ENERGY COLOMBIA S.A.S.** presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos.
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
- Medios para recibir respuesta a su solicitud.
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar,